

Утвержден
Решением Единственного участника
от 13 мая 2011 г.



УТВЕРЖДЕН
Решением № 2
от 28 февраля 2013 г.

УСТАВ
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Автошкола «Белая»

2013 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Автошкола «Белая» (Далее – Учреждение) является частным учреждением.

1.2. Учреждение создано в соответствии с Решением № 1 единственного учредителя от 12 мая 2011 г.

1.3. Собственником Учреждения является Андерьянова Рушания Камиловна.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Автошкола «Белая».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧОУ ДПО «Автошкола «Белая».

1.5. Местонахождение Учреждения: 423740, Актвынский район, село Актвыш, ул. Татарстан, д. 103.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» и настоящим Уставом.

К локальным актам Учреждения относятся приказы, распоряжения и инструкции начальника Учреждения, должностные обязанности работников; трудовые договоры работников; Положение о промежуточной аттестации; Положение об итоговой аттестации; Положение об охране труда; Положение о Педагогическом Совете Учреждения; Правила внутреннего распорядка Учреждения; Положение о методической комиссии; Положение о приеме, отчислении и выпуске учащихся.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчётный и другие счета в учреждениях банков, как в рублях, так и в иностранной валюте, печать, штампы, бланки со своим наименованием и иные реквизиты юридического лица, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.8. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей цели его создания, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий в пределах действующего законодательства, настоящего Устава, решений Собственника.

1.10. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, предоставляемые образовательным учреждениям, с момента получения соответствующей лицензии (разрешения).

1.11. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документов государственного образца, соответствующих уровню образования, возникают с момента получения лицензии на ведение образовательной деятельности.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, подготовительные курсы, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, общежития, структурные подразделения дополнительного образования, секции, клубы без образования юридического лица и другие структурные подразделения.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.14. Учреждение в установленном законом порядке несет ответственность за соблюдение требований действующего законодательства, возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является подготовка кадров массовых технических профессий, обучение водителей автотранспортных средств, оказание услуг по подготовке судоводителей маломерных судов, образование для взрослых и прочие виды образования, обучение для получения водительских удостоверений, летных сертификатов, навигационных лицензий и т.п.

Образовательная деятельность Учреждения строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, на принципах демократии и гуманизма.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов для экономического сектора.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;

13 03 15 2

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

3. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ:

- а) подготовка специалистов массовых технических профессий согласно перечня в приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования, дополнительного образования и профессиональной подготовки;
- б) обучение детей и школьников по программам дополнительного образования, профессиональной подготовки, а также по отдельным видам общеобразовательных программ по договору с местными органами управления образованием.

3.2. На базе Учреждения может осуществляться разработка и внедрение передовых методик в области образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки, удовлетворяющих запросы личности и государства.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства для получения образования в пределах государственного образовательного стандарта.

Иностранцы граждане, обучающиеся в Учреждении, не допускаются к специальным учебным дисциплинам, где используются сведения, составляющие государственную тайну России, кроме случаев, оговоренных межправительственными соглашениями.

4.2. Правила приема обучающихся самостоятельно разрабатываются Учреждением и утверждаются его руководителем.

4.3. Учреждение может выделять места для целевого приема на основе договоров с государственными и муниципальными органами, организациями, в пределах заданий (договоров).

4.4. Прием обучающихся на обучение может осуществляться по договорам с юридическими и физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся в Учреждении не должно превышать численность контингента, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.5. Прием в Учреждение осуществляется по личным заявлениям лиц, желающих обучиться в Учреждении, на имя начальника.

4.6. Правилами приема, утверждаемыми ежегодно начальником Учреждения, определяются сроки приема заявлений, количество учащих, перечень, порядок проведения и система оценок приемных (вступительных) испытаний, подача и рассмотрение апелляций, условия зачисления.

4.7. При подаче заявления Учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.8. Учреждение в соответствии с государственными образовательными стандартами самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы. Учреждение может реализовывать общеобразовательные программы дополнительного профессионального образования при наличии соответствующей лицензии.

4.9. Содержание образовательного процесса по специальностям должно обеспечивать реализацию государственных образовательных стандартов, требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, примерных учебных планов и программ.

4.10. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми государственными образовательными стандартами образования.

4.11. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением на основе государственных образовательных стандартов, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

4.12. С учетом потребности и возможности личности, основные профессиональные образовательные программы в Учреждении могут осваиваться в различных формах обучения, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса.

4.13. В Учреждении может осуществляться научно-исследовательская, а также инновационная деятельность. При этом в структуре Учреждения могут создаваться соответствующие подразделения.

4.14. Преподавание, учебная и служебная документация в Учреждении ведутся на русском языке.

4.15. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, семинар, лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная практика.

4.16. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не может превышать 36 часов в неделю.

4.17. Численность учебной группы устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от результатов приема.

4.18. При наличии соответствующих финансовых средств учебные занятия могут проводиться с отдельными обучающимися в индивидуальном порядке.

4.19. Учреждение самостоятельно выбирает систему оценок, формы и порядок, а также периодичность промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Программами обучения.

4.20. Лицу, отчисленному из Учреждения, выдается справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

4.21. Обучающийся, выполнивший все требования рабочего учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа об образовании.

4.22. Для каждой специализации разрабатывается рабочий учебный план, который включает:

- перечень учебных дисциплин;
- время и виды занятий теоретического и практического обучения;
- продолжительность учебной практики;
- количество контрольных работ по дисциплинам;
- формы итогового контроля знаний.

4.23. Важнейшим элементом организации образовательного процесса является его планирование, осуществляемое в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов и программ, которые базируются на:

- плане-графике проведения сборов в Учреждении;
- перечне аудиторного фонда и его распределении между учебными группами;
- рабочих учебных и тематических планах;
- графиках последовательности прохождения учебных дисциплин;
- графиках понедельного прохождения учебных дисциплин;
- расстановке преподавателей по учебным группам;
- расписанию дня.

4.24. Обучение проводится в несколько потоков, в одну или несколько смен, с учетом своевременного выполнения плановых заданий, равномерного распределения учебной нагрузки между преподавателями и мастерами производственного обучения, наиболее рационального и эффективного использования учебно-материальной базы.

4.25. Продолжительность занятий при обучении с отрывом от производства не должна превышать 8 учебных часов в день, а при обучении без отрыва от производства - 4 учебных часа.

4.26. Продолжительность одного теоретического, лабораторно-практического и практического часа занятий (тренировки) устанавливается 45 минут, а вождения (в том числе на автотренажере) и работы на технике - 60 минут. Допускается проведение лабораторно-практических и практических занятий (тренировок) по 90 минут без перерыва.

4.27. При подготовке специалистов применяются следующие методы обучения: устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция); беседа, показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение); упражнения (тренировки); самостоятельная работа, зачеты, нормативы.

4.28. Указанные методы применяются, как правило, комплексно. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется начальником Учреждения в соответствии с требованиями программы подготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий, рекомендациями педагогического совета и предметных комиссий.

4.29. Теоретические занятия проводятся в составе учебной группы с целью изучения нового материала. В ходе занятий преподаватель (тренер, мастер) обязан увязывать новый материал с ранее изученным, иллюстрировать основные положения примерами из практики, объяснить с показом на учебно-материальной базе, соблюдать логическую последовательность изложения, а также применять принятую техническую и другую терминологию.

4.30. Лабораторно-практические, практические занятия, тренировки проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучаемых умения и навыков в работе на изучаемой технике. Занятия проводятся под руководством преподавателей и инструкторов в составе отделений, бригад, расчетов, количество и состав которых устанавливается в соответствии с требованиями

основополагающих документов и учебных программ.

4.31. Занятия по вождению автотранспортных средств проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодромах (площадках для учебной езды) и учебных маршрутах, согласованных с соответствующими государственными органами, осуществляющими контроль за безопасностью дорожного движения.

4.32. Уровень теоретических знаний и практических умений оценивается путем проведения промежуточной аттестации по пятибалльной системе или в зачетной форме, в форме сдачи контрольного норматива, а по окончании курса обучения - в форме экзамена.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Высшим органом управления является Собственник Учреждения.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления с учетом специфики деятельности образовательного учреждения.

5.2. К исключительной компетенции Собственника относятся:

- утверждение новой редакции Устава и представление его на государственную регистрацию;
- утверждение изменений и дополнений в Устав;
- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации;
- определение и утверждение категории Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение ликвидационной комиссии;
- принятие решения о создании и ликвидации филиалов, представительств;
- утверждение положений о филиалах, представительствах;
- назначение на должность, отстранение, увольнение с должности начальника Учреждения, заключение с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- назначение на должность по представлению начальника Учреждения, отстранение, увольнение с должности главного бухгалтера, заключение с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- в случае досрочного расторжения трудового договора с начальником Учреждения, временного отстранения от должности, временного отсутствия или иного основания Собственник вправе своим приказом передать полномочия по исполнению обязанностей начальника заместителю начальника (на основе совмещения должностей или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника) либо лицу, допущенное к исполнению обязанностей по решению Собственника для осуществления всего комплекса мер по обеспечению его нормального функционирования;
- определение должностных (тарифных) окладов и их размеров в соответствии с нормативными документами по оплате труда работников;
- утверждение положения о материальном стимулировании начальника и главного бухгалтера;
- определение основных направлений предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения;
- приостановление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности;
- утверждение планов доходов и расходов по предпринимательской деятельности Учреждения;
- контроль за качеством подготовки специалистов, состоянием учебно-материальной базы, эксплуатацией техники и имущества, профессиональной и методической подготовленностью руководящего и обучающего состава;
- осуществление финансового контроля и ревизии, проведение комплексных и целевых проверок хозяйственной и финансовой видов деятельности;
- предварительное одобрение договоров на получение кредитов, заключение договоров (за исключением трудовых) на распоряжение движимым и недвижимым имуществом;
- утверждение предложений о списании с баланса малоценного и быстроизнашивающегося имущества, морально устаревшего, изношенного и непригодного для дальнейшего использования инвентаря и инструментов;

5.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган в лице начальника, назначаемого, отстраняемого, увольняемого с должности приказом Собственника Учреждения.

В качестве начальника Учреждения может выступать только физическое лицо.

В своей деятельности начальник Учреждения подотчетен Собственнику, а также иным лицам, уполномоченным Собственником Учреждения.

5.3.1. На период отсутствия (отстранение от должности, досрочное прекращение полномочий, отпуск, болезнь и т.д.) начальника Учреждения, исполнение обязанностей начальника возлагается на лицо, назначаемое приказом Собственника.

5.3.2. Начальник Учреждения осуществляет оперативное руководство в соответствии с законодательством Российской Федерации, распоряжениями и приказами Собственника Учреждения, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3.3. Компетенция начальника Учреждения:

- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы;
- разрабатывает и утверждает программы развития Учреждения, Правила внутреннего распорядка, Правила приема в Учреждение;
- с предварительного согласия Собственника пользуется правом получения кредитов, заключения договоров (за исключением трудовых) на распоряжение движимым и недвижимым имуществом, распоряжается имуществом и средствами Учреждения в установленном законом порядке;
- обеспечивает выполнение распоряжений и приказов Собственника Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, инструкции и дает указания, обязательные для всех работников;
- разрабатывает и утверждает по согласованию с Собственником штатное расписание Учреждения;
- решает оперативные вопросы управления Учреждением;
- создает условия для повышения профессионального мастерства работников Учреждения;
- осуществляет прием работников Учреждения на условиях индивидуального трудового (срочного) договора или гражданско-правового договора, выдает доверенности;
- открывает расчетные и иные счета в кредитных организациях;
- утверждает Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения по согласованию с Собственником;
- представляет на утверждение Учредителю копии годовых отчетов (баланса с приложениями и пояснительной запиской), заверенных налоговой инспекцией;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- направляет и контролирует работу педагогических работников на обеспечение высокой эффективности обучения учащихся;
- поощряет и стимулирует творческую инициативу, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- подбирает и представляет Собственнику Учреждения для утверждения на должность главного бухгалтера кандидатуру;
- обеспечивает выполнение учебных планов и программ, планов приема и выпуска квалифицированных специалистов, а также планов производственной и хозяйственной деятельности;
- организует и осуществляет контроль за учебной и хозяйственной деятельностью Учреждения и их результатами;
- отвечает за соблюдение требований охраны труда работниками;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогических работников, в том числе путём посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством РФ, трудовым договором, заключенным между ним и Собственником Учреждения.

5.3.4. Начальнику Учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Учреждения разрешается лишь с разрешения Собственника.

5.3.5. Начальник Учреждения несет ответственность:

- за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования выпускников;
- за жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- за целевое использование выделенных средств;
- за использование по назначению и сохранность имущества;
- за сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу), за передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое и культурное значение;

- перед государством, иными лицами и Собственником за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом.

5.4. Начальник Учреждения не вправе отчуждать принадлежащее образовательному учреждению имущество, сдавать его в аренду с правом выкупа, отдавать его в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ без письменного согласия Собственника Учреждения.

Сдачу в аренду, иное пользование третьим лицам техники, зданий, строений и сооружений, иного имущества производить исключительно с письменного разрешения Собственника.

5.5. Начальник Учреждения (заинтересованное лицо) не может совершать сделки самостоятельно, если он состоит с юридическими лицами — контрагентами по договорам Учреждения или гражданами в трудовых отношениях, является участником, кредитором этих юридических лиц или является кредитором этих граждан.

5.6. Если имеется заинтересованность Учреждения в данной сделке, начальник (заинтересованное лицо) обязан уведомить о заключении сделки Собственника и получить его письменное согласие.

5.7. При нарушении требований п.п.5.5., 5.6. настоящего Устава по иску Собственника соответствующие сделки могут быть признаны судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Начальник Учреждения (заинтересованное лицо) несет ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленном действующим законодательством.

5.8. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций запрещены.

5.9. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением вопросов, касающихся создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

5.10. Органом самоуправления Учреждения является Педагогический Совет.

В Педагогический совет входят педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет Учреждения проводит заседания не реже одного раза в квартал.

Руководство Педагогическим советом осуществляет начальник Учреждения.

5.11. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- участие в рассмотрении вопросов, касающихся интересов учащихся и работников (по их заявлениям);
 - заслушивание отчетов о работе любого работника в части совершенствования учебного процесса;
 - создание при необходимости временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы Учреждения;
 - разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Учреждения;
 - участие в обсуждении вопросов организации учебно-воспитательного процесса его развития и совершенствования;
 - повышение профессионального мастерства, способствование творческому росту педагогических работников;
 - обсуждение и принятие вариантов рабочих учебных планов, программ, учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, форм и методов учебно-воспитательной работы;
 - выработка предложений по созданию и использованию средств обучения;
 - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.
- 5.12. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Обучающийся в Учреждении является лицо, в установленном порядке зачисленное в образовательное учреждение приказом начальника для обучения по образовательным программам.

6.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- получать образование по избранной для обучения специальности в пределах государственного образовательного стандарта;
- посетить занятия в Учреждении после зачисления в установленном порядке;
- обучаться в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации и органы самоуправления;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Учреждения, его учебно-лабораторными, культурно-спортивными базами;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственного образовательного стандарта дополнительного профессионального образования;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- имеет право на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять требования образовательной программы Учреждения по срокам и объемам согласно учебным планам;
- добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать знаниями;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять требования настоящего Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- соблюдать правила противопожарной безопасности.

6.4. Обучающимся в Учреждении запрещено:

- приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, а также иные, запрещенные к обороту предметы и средства;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.5. Обучающиеся в Учреждении могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

6.6. Обучающийся имеет право на переход в Учреждение с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом ей самостоятельно.

6.7. За особые успехи в освоении образовательных программ и активное участие в жизни Учреждения, в экспериментально-конструкторской, творческой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.8. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом на военную службу;
- за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;
- в случае признания по решению суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;
- за невыполнение требований настоящего Устава, правил внутреннего распорядка;
- в связи с расторжением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;
- в связи со смертью;
- за порчу имущества Учреждения и библиотечного фонда.

6.9. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимся обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, нарушение правил внутреннего распорядка к обучающемуся может быть применено дисциплинарное взыскание вплоть до отчисления.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося только после получения от него объяснения в письменной форме или отказа дать объяснение. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня совершения проступка.

6.10. Решение об отчислении обучающегося из Учреждения принимает Начальник образовательного учреждения, решение об отчислении оформляется приказом Начальника.

6.11. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.12. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей или законных представителей к работам, не предусмотренным учебными программами и планами, кроме мероприятий по приведению в порядок после занятий учебных мест, классов, полигонов, автодромов и техники - запрещается.

6.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства.

обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускается применение методов физического и психического насилия.

6.14. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- консультироваться с педагогическими работниками по проблемам обучения и воспитания;
- получать объективную информацию о состоянии знаний, здоровья, роста профессионального мастерства и прилежности обучающегося;

вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг;

- обращаться к руководству Учреждения в случаях возникновения конфликтных ситуаций (спорных вопросов).

6.15. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- уважать честь и достоинство работников Учреждения;
- заниматься воспитанием своих детей;
- контролировать успеваемость, посещаемость занятий и поведение своих детей;
- обеспечивать детей необходимыми учебными принадлежностями для занятий;
- уважать традиции Учреждения, являться по приглашению администрации.

6.16. В случае нанесения учащимися материального ущерба Учреждению его возмещение производится в установленном законом порядке.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

7.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

7.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников образовательного учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Закону Российской Федерации «Об образовании» и иным нормативно-правовыми актам.

7.3. К педагогической деятельности в образовательном учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.4. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.5. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.6. Работники образовательного учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- в установленном порядке избирать и быть избранными в выборные органы Учреждения;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое

обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения через органы самоуправления и общественные организации.

7.7. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

7.8. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.9. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, строго следовать нормам

профессиональной этики;

- соблюдать внутренний распорядок и должностные обязанности;
- проводить обучение в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов дополнительного профессионального образования, обеспечивать полное выполнение учебных планов и программ;
- сохранять и совершенствовать учебно-материальную базу закрепленных кабинетов, мастерских и лабораторий, соблюдая при этом требования охраны труда и производственной санитарии;
- контролировать и поддерживать учебную дисциплину;
- повышать свой профессиональный уровень, участвовать в работе методических комиссий, педагогических советов, заниматься техническим творчеством и привлекать к этому учащихся;
- выполнять условия трудового договора.

Педагогические работники Учреждения обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности обучающихся, систематически заниматься повышением своей квалификации.

7.10. Педагогические работники Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

7.11. Педагогические и руководящие работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

7.12. Руководство Учреждения создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счет бюджетных средств, так и за счет средств, полученных по договорам, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами.

7.13. Оплата труда работникам Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами по оплате труда, определенными Собственником. Виды и размер надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера определяются в пределах имеющихся средств в порядке, установленном действующим законодательством.

7.14. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Учреждения могут быть установлены различные формы морального и материального поощрения.

7.15. В Учреждении может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

8. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. К имуществу образовательного Учреждения относится движимое, недвижимое и иное имущество, являющееся единой и неделимой собственностью Собственника Учреждения и закрепленное за Учреждением на соответствующем праве согласно действующему законодательству.

8.2. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей Собственником Учреждения.

8.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении или безвозмездном пользовании, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление или безвозмездное пользование образовательного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

8.4. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в оперативное управление образовательного учреждения.

8.5. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, находящихся в его распоряжении.

8.6. При использовании банковских кредитов Учреждение несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

8.7. Право оперативного управления имуществом, переданного по договору, возникает у Учреждения с момента государственной регистрации договора в установленном порядке.

8.8. Учреждение несет полную ответственность перед Собственником за сохранность, эффективное

и рациональное использование имущества, закрепленного за ним. Данное имущество не может быть использовано в целях, противоречащих основным задачам Учреждения.

8.9. Собственник Учреждения вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

9. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Денежные средства Учреждения формируются за счет:

- поступлений от Собственника;
- средств, получаемых от осуществления платной образовательной деятельности, предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

- пожертвования юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9.2. Учреждение вправе получать дополнительно доходы в виде отчислений его структурных и территориально обособленных подразделений.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливаются образовательным Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

9.4. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования работников на основании типового положения об оплате и материальном стимулировании работников Учреждения, утвержденного Собственником Учреждения.

9.5. Размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования начальника образовательного Учреждения определяются Собственником.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Собственник непосредственно или через лиц, им уполномоченных.

10.2. Проведение проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности образовательного Учреждения проводится не реже одного раза в год.

10.3. К компетенции лиц, уполномоченных Собственником на проведение проверки (ревизии) Учреждения относятся:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете, бухгалтерском балансе образовательного учреждения;

- анализ финансового состояния Учреждения, выявление резервов улучшения финансового состояния и выработка рекомендаций для управления образовательным учреждением;

- организация и осуществление проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в частности:

- проверка (ревизия) финансовой, бухгалтерской и иной документации, связанной с осуществлением Учреждением финансово-хозяйственной деятельности, на предмет соответствия законодательству Российской Федерации, Уставу, внутренним и иным нормативным документам;

- контроль за сохранностью и использованием основных средств;

- контроль за расходом денежных средств Учреждением в соответствии с утвержденными планом и бюджетом;

- проверка выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями);

- осуществление иных действий (мероприятий), связанных с проверкой финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

10.4. В состав проверки (ревизии) Учреждения не могут входить: начальник, заместители начальника, а также иные материально-ответственные лица образовательного учреждения.

10.5. Собственник Учреждения в соответствии с решением о проведении проверки (ревизии) вправе для проведения проверки (ревизии) привлекать специалистов в соответствующих областях права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других, а также специализированные организации.

10.6. Отчет об итогах проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности выносится на

утверждение Собственника или лица, уполномоченного им.

11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

11.1. Учреждение осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учет, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленной форме, отчитывается в установленном порядке перед Собственником и соответствующими государственными органами о результатах своей деятельности.

11.2. Учет, накопление денежных средств и их целевое использование осуществляются Учреждением в установленном порядке в соответствии со сметами, ежегодно утверждаемыми Собственником.

11.3. Учреждение обязано направлять Собственнику Учреждения копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской), заверенную налоговой инспекцией.

11.4. Главными задачами бухгалтерского учета являются:

- формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности образовательного учреждения, необходимой для оперативного управления;
- обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами, нормативами и сметами;
- своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, определение и мобилизация внутрихозяйственных ресурсов.

11.5. Начальник Учреждения, его заместители, главный бухгалтер и другие руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за достоверность учета и искажение отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими государственными органами в пределах их компетенции.

11.7. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- Устав, а также внесенные и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения в Устав;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения;
- документы, подтверждающие право образовательного учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности, а при наличии аккредитации - свидетельство об аккредитации;
- локальные акты образовательного учреждения;
- решения Собственника;
- отчеты аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

11.8. Указанные документы хранятся по фактическому местонахождению Учреждения.

11.9. Внутренний контроль осуществляют должностные лица или комиссии, создаваемые начальником Учреждения.

Должностные лица образовательного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и иную ответственность за искажение государственной отчетности.

12. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Образовательное учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

12.2. Международное сотрудничество осуществляется на основе межгосударственных договоров, договоров, заключенных Учреждением с иностранными образовательными учреждениями, с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

12.3. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Ликвидация образовательного учреждения может осуществляться:

- по решению Собственника Учреждения;
- по решению суда.

13.3. С момента образования ликвидационной комиссии к ней переходят права по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия оценивает имущество образовательного учреждения, выявляет кредиторов и дебиторов, и в установленном порядке осуществляет расчеты с ними.

13.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию его обязательств, передаются Собственнику.

13.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения:
- настоящий Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают свою силу;
- работникам гарантируется сохранение их прав и интересов в соответствии с законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации.

13.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а образовательное учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

13.7. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

13.8. При прекращении деятельности образовательного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

13.9. В случае реорганизации или ликвидации Учреждение обязано обеспечить сохранность сведений, составляющих государственную тайну, их носителей путем разработки и осуществления системы мер по соблюдению секретности, защите информации, противодействию технической разведке, охране и пожарной безопасности.

14. УЧЕТ И СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

14.1. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, личные карточки, расчетно-платежные ведомости) и комплект архивных документов в порядке, установленном действующим законодательством, своевременно обязуется передать их на государственное хранение в случае ликвидации образовательного учреждения.

14.2. Учреждение обеспечивает учет и сохранность учредительных документов, изменений и дополнений к ним, и обязуется своевременно представлять копии учредительных документов со всеми последующими изменениями и дополнениями, заверенные в установленном законом порядке, Собственнику.

14.3. Учреждение обеспечивает организацию работы со сведениями, составляющими государственную тайну, и их защиту. Персональная ответственность за организацию защиты сведений составляющих государственную тайну, организацию и ведение секретного делопроизводства возлагается на начальника Учреждения.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Деятельность Учреждения регламентируется внутренними локальными актами, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и решениям Собственника Учреждения.

15.2. Настоящий Устав утверждается и регистрируется в 3-х (трех) экземплярах. Утвержденный и зарегистрированный в установленном законом порядке Устав Учреждения хранится:
1 экз. - в Учреждении;
2,3 экз. - в органе государственной регистрации, зарегистрировавшем Устав Учреждения.

При необходимости копии Устава могут сниматься только с первого экземпляра Устава Учреждения, утвержденного и зарегистрированного.
15.3. Порядок решения вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, определяется законодательством Российской Федерации и договором, заключаемым между Собственником и образовательным учреждением.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
04 июля 2011 года, ОГРН 1111600002612 (учетный номер 1614040412)
запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 27 марта 2013 года за № 2131600013125

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью четырнадцать листов

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Татарстан



Г.И. Сергеева

«02» апреля 2013г.